

Nabór na stanowisko – kierownik Działu Merytorycznego

Miejsce pracy: Libiąż / małopolskie (1 etat)

Poszukujemy kandydata/ki do pracy na stanowisku **Kierownika Działu Merytorycznego w Libiąskim Centrum Kultury w Libiążu.**

Do obowiązków kandydata będzie należało m.in:

- kierowanie i kontrola pracy działu,
- udział w planowaniu i przygotowywaniu oraz koordynowanie imprez kulturalnych,
- organizacja koncertów i wydarzeń kulturalnych,
- przygotowywanie ofert wydarzeń i imprez kulturalnych,
- opracowywanie planów pracy działu i sporządzanie sprawozdań z ich realizacji,
- przygotowywanie projektów decyzji i zarządzeń Dyrektora w zakresie pracy działu,
- sporządzanie harmonogramów pracy pracowników oraz planów urlopów,
- opracowywanie zakresów czynności dla pracowników działu,
- podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia organizacji i metod pracy działu,
- wykonywanie wytycznych i zaleceń pokontrolnych,
- współpraca z innymi działami w zakresie prowadzonych spraw.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe administracja/zarządzanie,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem, mile widziane w instytucjach kultury lub w podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętności organizacyjne, doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- obsługa komputera MS Office, dokładność, sumienność, terminowość.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- pracę przy ciekawych inicjatywach kulturalnych.

Dokumenty wymagane dla powyższego stanowiska pracy:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

Rozpoczęcie zatrudnienia od 01.03.2025r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 03.01.2025 roku** w zamkniętej kopercie adresowanej do Libiąskiego Centrum Kultury w Libiążu ul. Górnicza 1, 32-590 Libiąż, z dopiskiem **PRACA KIEROWNIK DM** osobiście/pocztą na wskazany powyżej adres bądź pocztą mailową na adres: kadry@lck.libiaz.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

LIBIĄSKIE CENTRUM KULTURY
DYREKTOR
E. Langer
Ewelina Langer